# KARTA ZGŁOSZENIA

**udziału w:   
IV Ogólnopolskim Kongresie Naukowo-Technicznym**

**SAFE PLACE 2021**

**Bezpieczeństwo antyterrorystyczne budynków użyteczności publicznej**

***Dobre praktyki i rekomendacje***

**Tytuł, stopień naukowy, nazwisko i imię: …………………………………………………………………………………………………………..**

**Reprezentowana instytucja/stanowisko:……………………………………………………………………………………………………………**

**E-mail: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..**

**Telefon kontaktowy: ………………………………………………………………………………………………………………………………………….**

**Forma udziału w konferencji:** *(można zaznaczyć znakiem X***[[1]](#footnote-1)** *jedną opcję)*:

**Uczestnictwo pełne w Kongresie** (udział w Kongresie z możliwością wygłoszenia referatu, przerwy kawowe ciągłe w ramach trzech dni konferencji, trzy obiady, kolacja, udział w uroczystym bankiecie  
dnia 21.10.2021 r. – **590 zł (w tym 23% VAT)**

**Uczestnictwo pełne z publikacją artykułu – 690 zł (w tym 23% VAT)**

**Uczestnictwo dla studentów** (bierny udział w obradach z przerwami kawowymi, obiadami i kolacją, bez udziału w bankiecie) **– 410 zł (w tym 23% VAT)**

**Opcje zakwaterowania w Hotelu Karter (tam będzie odbywał się bankiet):**

1. doba (19-20.10.2021 r.)

2. doba (20-21.10.2021 r.)

3. doba (21-22.10.2021 r.)

|  |
| --- |
| Pokój dwuosobowy do wyłącznego wykorzystania – 200 zł  ze śniadaniem  (w tym VAT 23% - na fakturze w pakiecie kongresowym) |

**Liczba miejsc noclegowych jest ograniczona – decyduje kolejność zgłoszeń. W przypadku chęci wykupienia noclegu, kwotę opłaty kongresowej należy powiększyć o wybraną opcję noclegową (1, 2 lub 3 doby).   
Wszystkie pokoje posiadają łazienki.**

**Łącznie**: Opłata Kongresowa …………….. + nocleg …………….=……………….zł.

|  |
| --- |
| **Numer konta bankowego Kongresu**  Rachunek należący do organizatora logistycznego – Safety Project   znajduje się na „białej liście podatników” |
| **24 1140 2004 0000 3902 7710 0651** |
| W tytule opłaty proszę wpisać: ***nazwisko i imię*** oraz dopisać **„Safe Place 2021”** |

**Oświadczam, że jestem / nie jestem zaszczepiony/-a przeciwko COVID-19[[2]](#footnote-2).**

**Dane do wystawienia faktury:**

**Nazwa instytucji: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

**Adres: …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

**NIP: ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..**

**Sposób odebrania faktury końcowej:**

**Mailowo  Odbiorę osobiście w sekretariacie Kongresu  Inny:**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

1. Upoważniam Safety Project Jarosław Stelmach do wystawienia faktury VAT bez podpisu odbiorcy.
2. Potwierdzam zapoznanie się z Regulaminem Kongresu i akceptuję jego postanowienia.
3. Wyrażam zgodę na:

**-** przetwarzanie moich - wyżej wymienionych - danych osobowych przez administratora danych: **Safety Project Jarosław Stelmach (SP) z siedzibą we Wrocławiu, ul. Czarnuszkowa 3/4**, w celach związanych z uczestnictwem w konferencjach, szkoleniach itp., organizowanych przez ww. Administratora oraz wyrażam zgodę na publikacje mojego wizerunku na filmach i zdjęciach wykonywanych i udostępnianych przez Administratora w związku z przeprowadzeniem kongresu[[3]](#footnote-3).

**-** przesyłanie treści marketingowych w tym na temat kolejnych szkoleń, konferencji i produktów związanych   
z obszarem działalności Safety Project Jarosław Stelmach i współorganizatorów konferencji[[4]](#footnote-4).

**Jednocześnie zostałem poinformowany, że (Klauzula informacyjna RODO):**

1. *Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Safety Project Jarosław Stelmach (SP) z siedzibą we Wrocławiu, ul. Czarnuszkowa 3/4.*
2. *W każdej sprawie dotyczącej przetwarzania Pani/Pana danych osobowych przez SP można się kontaktować pod adresem* [*kontakt@safetyproject.pl*](mailto:kontakt@safetyproject.pl)
3. *Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu:*
4. *wykonania celów wynikających ze specyfiki konferencji naukowej oraz działalności SP – podstawą prawną jest prawnie uzasadniony interes SP (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) polegający na zobowiązaniu SP wobec Pani/Pana do podjęcia działań w zakresie przeprowadzenia konferencji i logistycznego jej zabezpieczenia;*
5. *wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na SP na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym przepisów podatkowych i o rachunkowości (art. 6 ust. 1 lit. c RODO);*
6. *kierowania do Pani/Pana przez SP treści marketingowych związanych z działalnością SP – podstawą prawną przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes SP (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), polegający na kierowaniu do Pana/Pani treści marketingowych drogą pocztową i elektroniczną (e-mail) na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO);*
7. *realizacji prawnie uzasadnionego interesu SP polegającego na ewentualnym ustaleniu lub dochodzeniu roszczeń lub obronie przed roszczeniami - podstawą prawną przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes SP (art. 6 ust. 1 lit. f RODO);*
8. *W przypadku skierowania Pani/Pana przez osobę prowadzącą działalność gospodarczą, osobę prawną lub organizację do realizacji umowy, zlecenia lub zadań SP, źródłem pozyskania Pani/Pana danych osobowych jest organizacja kierująca.*
9. *Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale wymagane przez SP w celu realizacji zadań związanych   
   z zabezpieczeniem udziału Pani/Pana w konferencji, z wyjątkiem danych osobowych, które oznaczono podczas ich pozyskiwania jako fakultatywne. Konsekwencją niepodania danych osobowych wymaganych przez SP jest brak możliwości realizacji ww. zadań.*
10. *Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu.*
11. *Pani/Pana dane osobowe będą przekazywane:*
12. *podmiotom świadczącym usługi na rzecz SP niezbędne do wykonania umowy, takie jak usługi szkoleniowe, doradcze, eksperckie, analityczne, księgowe, badanie jakości obsługi, prawne, marketingowe, dochodzenie należności;*
13. *operatorom pocztowym, kurierom w zakresie dostarczania korespondencji;*
14. *dostawcom systemów informatycznych i usług IT (obsługa www, newslettera, wysyłka masowa korespondencji elektronicznej) na rzecz SP – na podstawie umowy z SP;*
15. *bankom w zakresie realizacji płatności - na podstawie przepisów prawa bankowego;*
16. *organom uprawnionym do otrzymania Pani/Pana danych na podstawie przepisów prawa;*
17. *Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do zabezpieczenia prawidłowego przebiegu konferencji (nie dłużej niż do 31.12.2021 r.) lub do czasu cofnięcia zgody – w przypadku danych podawanych fakultatywnie.*
18. *Pani/Pana dane osobowe, w zakresie określonym w zgodzie na kierowanie do Pani/Pana treści marketingowych będą przetwarzane do czasu wycofania zgody lub wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania.*
19. *Przysługują Pani/Panu prawa do dostępu do treści danych, żądania ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych oraz wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania.*
20. *Wszelkie wyrażone przez Panią/Pana zgody można wycofać w dowolnym terminie. SP prosi o wycofywanie zgód oraz zgłaszanie woli dostępu lub żądań wymienionych w p. 9 i 10 w formie pisemnej lub elektronicznej, dla celów dowodowych. Cofnięcie zgody nie wpływa na legalność przetwarzania Pani/Pana danych przed terminem zgłoszenia tego żądania.*
21. *Ponadto przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego w zakresie ochrony danych osobowych, o ile uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.*

**Data i podpis uczestnika Kongresu ……………..........................................**

**Zgłoszenie wystąpienia/referatu[[5]](#footnote-5) (fakultatywnie):**

Tytuł wystąpienia/w nawiasie tytuł w jęz. ang.

**Zgłaszam następujący temat referatu i/lub wystąpienia:**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Notka biograficzna z afiliacją miejsca pracy:**…………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Język polski:**

**Streszczenie** (min. 1500, max. 3000 znaków) według schematu:

1. „Kliknąć” lewym przyciskiem na kwadrat, wybrać opcję „właściwości”, wybrać opcję „zaznaczone”, potwierdzić „ok”. [↑](#footnote-ref-1)
2. Niepotrzebne skreślić. W przypadku oświadczenia o zaszczepieniu przeciwko COVID-19 osoby deklarujące zaszczepienie powinny na prośbę Organizatora przedstawić w sekretariacie Kongresu stosowne zaświadczenie   
   o wykonaniu szczepienia. Informacja o szczepieniu ma charakter poufny i jest zbierania jedynie w celu ustalenia limitu osób mogących brać udział w Kongresie w formie stacjonarnej. [↑](#footnote-ref-2)
3. Zgoda warunkuje udział w konferencji (wizerunek będzie publikowany w materiałach na stronie Organizatora – dostęp publiczny i w materiałach online w formie filmów i galerii zdjęć z ograniczonym – zabezpieczonym hasłem dostępem) [↑](#footnote-ref-3)
4. Niepotrzebne skreślić. [↑](#footnote-ref-4)
5. Niepotrzebne skreślić. [↑](#footnote-ref-5)