



800000249640



Wojskowa  
Akademia  
Techniczna

WOJSKOWA AKADEMIA TECHNICZNA	
Nr	WEW/PRS/00008/2022
Wpłynęło	2022-02-07
Zal.	Ark. /Str.

Zarządzenie  
Rektora Wojskowej Akademii Technicznej  
im. Jarosława Dąbrowskiego

nr 15 /RKR/2022 z dnia 7 lutego 2022 r.

w sprawie „Programu Szkoleniowego - WAT 4.0 - Praca – Praktyka –  
Potencjał - Przyszłość” dla studentów WAT

Na podstawie art. 23 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz.U. 2021 poz. 478 z późn. zm.) oraz § 1 ust. 2 pkt 4 *Zasad podziału i wydatkowania środków finansowych WAT przeznaczonych na sprawy studenckie i doktorantów* stanowiących załącznik do zarządzenia Rektora Wojskowej Akademii Technicznej im. Jarosława Dąbrowskiego nr 6/RKR/2022 z dnia 25 stycznia 2022 r. w sprawie *zasad podziału i wydatkowania środków finansowych WAT przeznaczonych na sprawy studenckie*, zarządza się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się *Zasady przyznawania grantów szkoleniowych z „Programu Szkoleniowego - WAT 4.0 - Praca – Praktyka – Potencjał - Przyszłość” dla studentów WAT* stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor

plk prof. dr hab. inż. Przemysław WACHULAK

**Zasady przyznawania grantów szkoleniowych z „Programu Szkoleniowego - WAT 4.0 - Praca – Praktyka – Potencjał - Przyszłość” dla studentów WAT**

**Rozdział 1**  
**Postanowienia ogólne**

§ 1

Zasady przyznawania grantów szkoleniowych z „Programu Szkoleniowego - WAT 4.0 - Praca – Praktyka – Potencjał - Przyszłość” dla studentów WAT zwane dalej „Zasadami”, określają:

- 1) kryteria i tryb przyznawania grantów szkoleniowych;
- 2) sposób realizacji grantu szkoleniowego;
- 3) wzór wniosków o przyznanie grantu szkoleniowego.

§ 2

Użyte w Zasadach określenia oznaczają:

- 1) ustawa – ustawę z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2021 r. poz. 478 z późn. zm.) ;
- 2) grant szkoleniowy – jednorazowe wsparcie finansowe umożliwiające opłacenie udziału w szkoleniu/kursie doskonalącym, podnoszącym kwalifikacje zawodowe spośród dostępnych na wykazie BKA;
- 3) dziekan – kierownika jednostki organizacyjnej WAT prowadzącej kierunek studiów
- 4) student – studenta studiów cywilnych;
- 5) wydział – jednostkę organizacyjną WAT prowadzącą kierunek studiów.

§ 3

Dysponentem środków na granty szkoleniowe jest prorektor ds. studenckich.

## **Rozdział 2**

### Kryteria i tryb przyznawania grantów szkoleniowych

#### § 4

1. Grant szkoleniowy może być przyznany na wniosek studenta, dziekana lub kierownika Biura Karier.
2. O grant szkoleniowy może ubiegać się student studiów cywilnych:
  - 1) drugiego roku studiów, w przypadku studiów pierwszego stopnia;
  - 2) drugiego semestru, w przypadku studiów drugiego stopnia.
3. Student może otrzymać grant szkoleniowy tylko raz, w okresie uprawniającym do jego otrzymania.
4. Dla studentów przewidziana jest pula:
  - 1) po 3 granty szkoleniowe na każdym kierunku studiów przyznane na zasadach określonych w § 5;
  - 2) po 2 granty szkoleniowe, przyznane na zasadach określonych w § 6;
  - 3) 1 grant szkoleniowy przyznany na zasadach określonych w § 7.
5. W przypadku niewykorzystania puli grantów szkoleniowych na danym kierunku studiów, można zwiększyć liczbę grantów na innym kierunku studiów, na którym jest więcej studentów uprawnionych do otrzymania grantu szkoleniowego, ale tak, aby liczba grantów szkoleniowych nie spowodowała przekroczenia ogólnej liczby grantów szkoleniowych.

#### § 5

1. Granty szkoleniowe, o których mowa w § 4 ust. 4 pkt. 1 przyznawane są na wniosek studenta, którego wzór określa załącznik nr 2 do zarządzenia.
2. Wniosek składany jest do dnia 10 lutego do Biura Karier WAT.
3. O grant szkoleniowy może ubiegać się:
  - 1) student, o którym mowa w § 4 ust. 2 pkt 1, który posiada średnią za poprzedni rok akademicki nie niższą niż 4,20;
  - 2) student, o którym mowa w § 4 ust. 2 pkt 2, który posiada średnią za poprzedni semestr nie niższą niż 4,20.
4. Na podstawie złożonych wniosków oraz w oparciu o wysokości średnich sporządzane są wykazy rankingowe w ujęciu malejącym, dla każdego kierunku studiów.
5. W przypadku studentów studiów pierwszego stopnia, którzy na danej liście rankingowej uzyskali taką samą średnią, o prawie do pierwszeństwa na liście rankingowej, decydować będzie kolejno:
  - 1) liczba uzyskanych z dwóch ostatnich semestrów studiów ocen „bardzo dobry”;
  - 2) liczba uzyskanych z dwóch semestrów studiów ocen „dobry plus”;
  - 3) liczba uzyskanych z dwóch semestrów studiów ocen „dobry”.
6. W przypadku studentów studiów drugiego stopnia, którzy na danej liście rankingowej uzyskali taką samą średnią, o prawie do pierwszeństwa na liście rankingowej, decydować będzie kolejno:

- 1) liczba uzyskanych z poprzedniego semestru ocen „bardzo dobry”;
  - 2) liczba uzyskanych z poprzedniego semestru ocen „dobry plus”;
  - 3) liczba uzyskanych z poprzedniego semestru ocen „dobry”.
7. Granty szkoleniowe mogą zostać przyznane studentom, którzy znajdują się na pozycjach od 1 do 3 każdego wykazu rankingowego z zastrzeżeniem § 4 ust. 5.

#### § 6

1. Granty szkoleniowe, o którym mowa w § 4 ust. 4 pkt. 2 przyznawane są na wniosek dziekana, którego wzór określa załącznik nr 3 do zarządzenia.
2. Wniosek składany jest do dnia 10 lutego do Biura Karier WAT.
3. O grant szkoleniowy można wnioskować dla studenta, o którym mowa w § 4 ust. 2 i który w opinii Dziekana/Dyrektora IOE w sposób szczególnie przyczynił się do realizacji zadań na rzecz rozwoju/działalności wydziału, z wyłączeniem warunków określonych w § 4 ust. 2 oraz § 5 ust. 3.

#### § 7

Grant szkoleniowy, o którym mowa w § 4 ust. 4 pkt. 3 może być przyznany na wniosek Kierownika Biura Karier, którego wzór określa załącznik nr 4 do zarządzenia, studentowi, który w sposób szczególnie przyczynił się do wspólnej realizacji zadań na rzecz Akademii w ramach współpracy w organizacji wydarzeń realizowanych przez Biuro Karier, z wyłączeniem warunków określonych w § 4 ust. 2 oraz § 5 ust. 3.

#### § 8

1. Biuro Karier WAT sporządza zbiorczą decyzję studentów, którzy spełniają kryteria do przyznania grantu szkoleniowego i przedstawia je do akceptacji do Prorektora ds. studenckich.
2. Decyzja, o której mowa w ust. 1 zawiera:
  - 1) imię i nazwisko studenta;
  - 2) numer albumu;
  - 3) kierunek studiów;
  - 4) podstawa uzyskania grantu szkoleniowego.
3. Decyzję o przyznaniu grantów szkoleniowych podejmuje Rektor WAT.

### **Rozdział 3**

#### **Sposób realizacji grantu szkoleniowego**

#### § 9

1. Biuro Karier WAT do dnia 10 marca udostępni informację o przyznaniu grantów szkoleniowych i powiadamia studentów, którym przyznano grant szkoleniowy.

2. Biuro Karier do dnia 10 marca opracowuje i uaktualnia listę oferowanych szkoleń dostępnych w ramach grantu szkoleniowego w każdym roku i udostępnia je studentom na stronie [www.kariera.wat.edu.pl](http://www.kariera.wat.edu.pl).
3. Studenci, którym przyznano grant szkoleniowy, w terminie do dnia 20 marca, zobowiązani są do przekazania do Biura Karier WAT informacji o wyborze grantu szkoleniowego. W przypadku, gdy student nie dokona wyboru traci możliwość skorzystania z przyznanego grantu szkoleniowego.
4. Biuro Karier WAT na podstawie złożonych deklaracji szkoleniowych dokonuje analizy i niezwłocznie ustala procedurę związaną z realizacją szkolenia.
5. Student może zrealizować przez siebie wybrane szkolenie do końca roku akademickiego, w którym przyznano grant.
6. Student musi posiadać status studenta w chwili realizacji szkolenia.
7. W przypadku, gdy dane szkolenie nie może zostać zrealizowane z przyczyn niezależnych od Uczelni, student może dokonać zmiany na inne szkolenie.
8. W przypadku, gdy student dokona wyboru szkolenia i w terminie podanym przez Biuro Karier WAT, nie zrealizuje go, traci możliwość skorzystania z przyznanego grantu szkoleniowego, chyba że powodem braku uczestnictwa w szkoleniu była siła wyższa (choroba, wypadek itp.).
9. Biuro Karier WAT prowadzi ewidencję związaną z grantami szkoleniowymi, w tym: listy dostępnych szkoleń oraz listy osób, którym zostały przyznane granty szkoleniowe.

#### § 10

1. W roku akademickim 2021/2022 wnioski o granty szkoleniowe, o których mowa w § 4 ust. 4 pkt. 1 i 2 przyjmowane są do dnia 1 marca.
2. Biuro Karier WAT do dnia 21 marca udostępni informację o przyznaniu grantów szkoleniowych i powiadomi studentów, którym przyznano grant szkoleniowy.
3. Studenci, którym przyznano grant szkoleniowy, w terminie do dnia 4 kwietnia, zobowiązani są do przekazania do Biura Karier WAT informacji o wyborze grantu szkoleniowego.

Załącznik nr 2  
do zarządzenia Rektora WAT  
nr 15./RKR/2022 z dnia 8.02.2022 r.

Warszawa, dnia ..... r.

Rektor - Komendant  
Wojskowej Akademii Technicznej

za pośrednictwem:  
Biura Karier WAT

### *Wniosek o przyznanie grantu szkoleniowego*

Na podstawie § 5 ust.1 Zasad przyznawania grantów szkoleniowych z „Programu Szkoleniowego - WAT 4.0 - Praca – Praktyka – Potencjał - Przyszłość” dla studentów WAT, stanowiących załącznik nr 1 do zarządzenia Rektora nr .../RKR/2022 z dnia ... lutego 2022 r. proszę o przyznanie grantu szkoleniowego.

Oświadczam, że moja średnia uzyskana za ostatni rok studiów/moja średnia uzyskana za poprzedni semestr\* wynosi..... (zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku).

**Moje dane:**

*imię i nazwisko; nr albumu*

*kierunek studiów*

*wydział*

*poziom studiów (I<sup>o</sup>, II<sup>o</sup>); semestr*

Przyjąłem do wiadomości, że informację o przyznaniu grantu szkoleniowego otrzymam na indywidualne konto mailowe studenta WAT – [imie.nazwisko@student.wat.edu.pl](mailto:imie.nazwisko@student.wat.edu.pl) do dnia 10 marca.

.....  
*czytelny podpis studenta*

\* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 3  
do zarządzenia Rektora WAT  
nr 15./RKR/2022 z dnia 20.02.2022 r.

Rektor - Komendant  
Wojskowej Akademii Technicznej

za pośrednictwem:  
Biura Karier WAT

### *Wniosek o przyznanie grantu szkoleniowego*

Na podstawie § 6 ust.1 Zasad przyznawania grantów szkoleniowych z „Programu Szkoleniowego - WAT 4.0 - Praca – Praktyka – Potencjał - Przyszłość” dla studentów WAT, stanowiących załącznik nr 1 do zarządzenia Rektora nr .../RKR/2022 z dnia ... lutego 2022 r. wnoszę o przyznanie grantu szkoleniowego:

*imię i nazwisko studenta; nr albumu*

*kierunek studiów*

*poziom studiów (I<sup>o</sup>, II<sup>o</sup>); semestr*

Uzasadnienie:

.....

.....

.....

.....

.....  
*pieczęćka i podpis dziekana*

Załącznik nr 4  
do zarządzenia Rektora WAT  
nr 15.../RKR/2022 z dnia 8.02.2022 r.

Rektor - Komendant  
Wojskowej Akademii Technicznej

**Wniosek o przyznanie grantu szkoleniowego**

Na podstawie § 6 ust.5 Zasad przyznawania grantów szkoleniowych z z „Programu Szkoleniowego - WAT 4.0 - Praca – Praktyka – Potencjał - Przyszłość” dla studentów WAT, stanowiących załącznik nr 1 do zarządzenia Rektora nr .../RKR/2022 z dnia ... lutego 2022 r. wnoszę o przyznanie grantu szkoleniowego:

*imię i nazwisko studenta; nr albumu*

*kierunek studiów*

*poziom studiów (I<sup>o</sup>, II<sup>o</sup>); semestr*

Uzasadnienie:

.....

.....

.....

.....

.....  
*pieczętka i podpis Kierownika BKA*