

**REGULAMIN**  
**Ogólnopolski Kongres Antyterrorystyczny**  
**Działania antyterrorystyczne i kontrterrorystyczne.**  
**W poszukiwaniu dobrych praktyk**

**§ 1**

**Postanowienia wstępne**

1. Definicje:

**Konferencja (Kongres)** – Ogólnopolski Kongres Antyterrorystyczny

Działania antyterrorystyczne i kontrterrorystyczne. W poszukiwaniu dobrych praktyk

**Organizator** – Wydział Bezpieczeństwa, Logistyki i Zarządzania – Wojskowa Akademia Techniczna w Warszawie, Wydział Bezpieczeństwa i Nauk Prawnych Wyższej Szkoły Policji w Szczytnie, Instytut Bezpieczeństwa Wewnętrznego Szkoły Głównej Służby Pożarniczej w Warszawie, Dolnośląski Wydział Bezpieczeństwa i Nauk Społeczno-Prawnych we Wrocławiu – Wyższa Szkoła Bezpieczeństwa Publicznego i Indywidualnego w Krakowie, Safety Project Sp. z o.o. – zabezpieczenie logistyczne. Firma doradczo-szkoleniowa Safety Project sp. z o.o. jest pomysłodawcą i organizatorem Kongresu – odpowiada za całość naukowe oraz logistyczne przebiegu konferencji, zabezpieczenie logistyczne konferencji, w tym wyżywienie, rozliczanie kosztów konferencji z jej uczestnikami, przygotowanie miejsca obrad, zobowiązania finansowe oraz realizację umów o uczestnictwo w konferencji uczestników i partnerów medialnych.

**Uczestnik** – osoba, która zarejestrowała się na konferencję poprzez podpisany formularz rejestracyjny oraz uiściła opłatę konferencyjną.

2. Przepisy niniejszego regulaminu stanowią integralną część zgłoszenia uczestnictwa w konferencji i obowiązują wszystkich uczestników.

**§ 2**

**Uczestnictwo w konferencji**

1. Warunkiem udziału w konferencji jest:

- Zgłoszenie uczestnictwa za pośrednictwem podpisanego formularza znajdującego się na stronie Wydziału Bezpieczeństwa, Logistyki i Zarządzania Wojskowej Akademii Technicznej (formularze po podpisaniu należy zeskanować i przesłać na adres e-mail konferencji [kongresAT@safeplace.edu.pl](mailto:kongresAT@safeplace.edu.pl) );
- Uiszczenie opłaty w wysokości podanej przez organizatorów.
- Okazanie dokumentu potwierdzającego tożsamość uczestnika konferencji celem wydania imiennych identyfikatorów wraz z pakietami kongresowymi.
- **Termin przyjmowania zgłoszeń upływa z dniem 15.02.2023 r.**

2. Po przesłaniu na adres konferencji formularza rejestracyjnego na podany przez uczestnika adres e-mail zostanie wysłana wiadomość będąca potwierdzeniem otrzymania zgłoszenia uczestnictwa w konferencji.

3. Organizator zastrzega sobie możliwość odmowy uczestniczenia w konferencji z powodu braku miejsc lub z innych powodów organizacyjnych.

4. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania lub zmiany formy wydarzenia

ze względu na sytuację epidemiologiczną w kraju.

5. Przesłanie podpisanej karty zgłoszenia stanowi zobowiązanie uczestnika do pokrycia kosztów Kongresu w przypadku braku zgłoszenia o rezygnacji do dnia 15 lutego 2023 r. Nieobecność na Kongresie nie uprawnia uczestnika do otrzymania zwrotu kosztów w przypadku braku zgłoszenia o rezygnacji do dnia 15 lutego 2023 r.

### **§ 3**

#### **Organizacja konferencji**

1. Za organizację naukowego wymiaru konferencji, w tym jej merytoryczny przebieg, weryfikację zgłaszanych wystąpień oraz jakość naukową publikacji pokonferencyjnej, odpowiada organizator.
2. Za zabezpieczenie logistyczne konferencji, w tym wyżywienie, rozliczanie kosztów konferencji z jej uczestnikami, przygotowanie miejsca obrad, kontakty i relacje z firmami prezentującymi sprzęt specjalistyczny, odpowiada organizator konferencji.
3. W trakcie obrad sesji plenarnych przewiduje się wystąpienia do 15 minut w języku polskim. W przypadku chęci wygłoszenia wystąpienia, obowiązkiem prelegenta jest przesłanie prezentacji lub referatu najpóźniej do **22.02.2023 r.**
4. Godziny wystąpień prelegentów przedstawione we wstępnym układzie konferencji mogą ulec zmianie po ostatecznej weryfikacji zgłoszeń prelegentów.
5. Organizatorzy po zapoznaniu się z nadesłanym materiałem zastrzegają sobie możliwość decydowania o zakwalifikowaniu referatu do wygłoszenia oraz o terminie wystąpienia.
6. W czasie trwania Kongresu zabronione jest prowadzenie bezpośrednich akcji marketingowych promujących jakiegokolwiek produkty czy usługi komercyjne (z wyłączeniem prowadzenia działalności naukowej) bez wykupienia pakietu partnera technicznego. Wszelkiego rodzaju tego typu aktywności będą skutkować wykluczeniem z Kongresu bez możliwości zwrotu środków za uczestnictwo. Poza tym Organizatorowi przysługuje prawo dochodzenia roszczeń z tytułu poniesionych strat na drodze cywilnej.
7. Za wystąpienia oraz publikacje artykułów autorzy nie otrzymują wynagrodzenia.
8. Uczestnicy otrzymają imienny certyfikat potwierdzający udział w konferencji.
9. Organizator nie zapewnia uczestnikom konferencji dojazdu na konferencję i powrotu z niej.
10. Nieprzestrzeganie poleceń oraz regulaminów i zasad bezpieczeństwa może skutkować wykluczeniem uczestnika z udziału w Kongresie bez obowiązku zwrotu poniesionych kosztów.
11. Organizator nie odpowiada za szkody powstałe w wyniku nieprzestrzegania poleceń instruktorów regulaminów, zasad bezpieczeństwa oraz poleceń instruktorów części warsztatowej wydarzenia.
12. Uczestnik ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody i zniszczenia wyrządzone w czasie trwania Kongresu w miejscu wydarzenia oraz na terenach przyległych.

### **§ 4**

#### **Warunki płatności**

1. Wysokość opłaty za udział w konferencji jest zależna od wyboru opcji uczestnictwa. Opłata obejmuje wyłącznie to, co zostało wyszczególnione poniżej:

- a. Uczestnictwo podstawowe (udział w Kongresie z możliwością wygłoszenia referatu, przerwy kawowe ciągłe w ramach dwóch dni konferencji, dwa obiady– 390,24 zł (+ 23% VAT);
- b. Nie ma możliwości uzyskania zwolnienia z VAT – Kongres nie jest szkoleniem w ramach przekwalifikowania zawodowego.

**UWAGA:**

1. Dane do faktury niezbędne w formularzu rejestracyjnym:
  - w przypadku opłaty indywidualnej: imię, nazwisko, adres;
  - w przypadku osoby prowadzącej działalność gospodarczą: nazwa i adres firmy oraz NIP;
  - w przypadku rejestracji opłacanej przez instytucję: nazwa firmy, adres, NIP oraz imiona i nazwiska osób, za które wnoszona jest opłata.
2. Zgłoszenia do udziału w Kongresie należy przysłać za pomocą formularza znajdującego się na stronie Wydziału Bezpieczeństwa, Logistyki i Zarządzania Wojskowej Akademii Technicznej
3. Termin przyjmowania zgłoszeń upływa z dniem **15.02.2023 r.**
4. Formularz po wydrukowaniu, wypełnieniu oraz podpisaniu wraz z klauzulą RODO należy zeskanować oraz przesłać na adres mailowy Kongresu: [kongresAT@safepace.edu.pl](mailto:kongresAT@safepace.edu.pl)
5. Przesłanie podpisanego formularza jest równoznaczne ze zgłoszeniem uczestnika i jednoczesnym jego zobowiązaniem do wniesienia opłaty udziału w Kongresie.
6. Po otrzymaniu i zakwalifikowaniu udziału do uczestników zostanie przesłane potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia udziału w Kongresie oraz wystawiona zostanie Faktura Pro Forma, będąca podstawą do wniesienia opłaty kongresowej. Opłatę kongresową należy wносить na konto Kongresu: **94 1140 2004 0000 3902 8227 9482.**
7. Faktura końcowa zostanie wystawiona po Kongresie i będzie do odebrania w sekretariacie Kongresu lub przesłana drogą elektroniczną (formę odebrania faktury należy podać w formularzu zgłoszenia).
8. Wniesiona opłata konferencyjna podlega zwrotowi, jeżeli żądanie zwrotu zostanie zgłoszone w terminie do **15.02.2023 r.** Z ważnych, niezależnych od uczestnika przyczyn, zgłoszenia zwrotów opłat po tym terminie będą rozpatrywane indywidualnie, a decyzja o ich dokonaniu będzie podejmowana w zależności od poniesionych przez organizatora kosztów.
9. Chęć zmiany formy uczestnictwa w Kongresie powinna zostać zgłoszona w terminie do **15.02.2023 r.** Z ważnych, niezależnych od uczestnika przyczyn, zgłoszenia zmian formy udziału w Kongresie po tym terminie będą rozpatrywane indywidualnie, a decyzja o ich dokonaniu będzie podejmowana w zależności od poniesionych przez organizatora kosztów.
10. Organizator zastrzega sobie prawo do żądania przesłania przez uczestnika drogą elektroniczną potwierdzenia przelewu, jeżeli opłata uiszczona została po terminie, pod rygorem odmowy udziału w konferencji.

**§ 5**

**Postanowienia końcowe – RODO**

1. Administratorem danych osobowych jest Safety Project sp. z o.o. (SP) z siedzibą we Wrocławiu, ul. Zaulek Rogoziński 11b/4, 51-116 Wrocław.
2. W każdej sprawie dotyczącej przetwarzania danych osobowych przez SP można się kontaktować pod adresem [kontakt@safetyproject.pl](mailto:kontakt@safetyproject.pl)
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu:
  - a. wykonania celów wynikających ze specyfiki konferencji naukowej oraz działalności SP – podstawą prawną jest prawnie uzasadniony interes SP (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) polegający na zobowiązaniu SP wobec uczestników do podjęcia działań w zakresie przeprowadzenia konferencji i logistycznego jej zabezpieczenia;
  - b. wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na SP na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym przepisów podatkowych i o rachunkowości (art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
  - c. kierowania do uczestników przez SP treści marketingowych związanych z działalnością SP – podstawą prawną przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes SP (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), polegający na kierowaniu do uczestników treści marketingowych drogą pocztową i elektroniczną (e-mail) na podstawie wyrażonej przez uczestników zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO);
  - d. realizacji prawnie uzasadnionego interesu SP polegającego na ewentualnym ustaleniu lub dochodzeniu roszczeń lub obronie przed roszczeniami - podstawą prawną przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes SP (art. 6 ust. 1 lit. f RODO);
4. W przypadku skierowania uczestnika konferencji przez osobę prowadzącą działalność gospodarczą, osobę prawną lub organizację do realizacji umowy, zlecenia lub zadań SP, źródłem pozyskania danych osobowych jest organizacja kierująca.
5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale wymagane przez SP w celu realizacji zadań związanych z zabezpieczeniem udziału uczestnika w konferencji, z wyjątkiem danych osobowych, które oznaczono podczas ich pozyskiwania jako fakultatywne. Konsekwencją niepodania danych osobowych wymaganych przez SP jest brak możliwości realizacji ww. zadań.
6. Dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu.
7. Dane osobowe będą przekazywane:
  - a. podmiotom świadczącym usługi na rzecz SP niezbędne do wykonania umowy, takie jak usługi szkoleniowe, doradcze, eksperckie, analityczne, księgowość, badanie jakości obsługi, prawne, marketingowe, dochodzenie należności;
  - b. operatorom pocztowym, kurierom w zakresie dostarczania korespondencji;
  - c. dostawcom systemów informatycznych i usług IT (obsługa www, newslettera, wysyłka masowa korespondencji elektronicznej) na rzecz SP – na podstawie umowy z SP;
  - d. bankom w zakresie realizacji płatności - na podstawie przepisów prawa bankowego;
  - e. organom uprawnionym do otrzymania danych na podstawie przepisów prawa;
8. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do zabezpieczenia prawidłowego przebiegu konferencji (nie dłużej niż do 31.12.2023 r.) lub do czasu cofnięcia zgody – w przypadku danych podawanych fakultatywnie.
9. Dane osobowe, w zakresie określonym w zgodzie na kierowanie do uczestników treści marketingowych będą przetwarzane do czasu wycofania zgody lub wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania.
10. Uczestnikom przysługują prawa do dostępu do treści danych, żądania ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych oraz wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania.
11. Wszelkie wyrażone przez uczestników zgody można wycofać w dowolnym terminie. SP prosi o wycofywanie zgód oraz zgłaszanie woli dostępu lub żądań wymienionych w p. 9 i 10

w formie pisemnej lub elektronicznej, dla celów dowodowych. Cofnięcie zgody nie wpływa na legalność przetwarzania danych przed terminem zgłoszenia tego żądania.

12. Ponadto uczestnikom przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego w zakresie ochrony danych osobowych, o ile uczestnik uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO.
13. Przebieg konferencji będzie utrwalany wraz z wizerunkami jej uczestników w postaci dokumentacji fotograficznej oraz filmowej. Branie udziału w konferencji jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na rozpowszechnianie wizerunku w materiałach pokonferencyjnych Organizatora, o czym informuje klauzula na formularzu rejestracyjnym.
14. Zarejestrowanie się w charakterze uczestnika konferencji jest równoznaczne z akceptacją powyższego regulaminu.

15. **Dane kontaktowe:**

Organizator logistyczny: Safety Project sp. z o.o.

**e-mail:** [kongresAT@safeplace.edu.pl](mailto:kongresAT@safeplace.edu.pl) (adres, pod który należy przysyłać karty zgłoszenia i kierować wszelkie zapytania w sprawie konferencji)

**tel.** 531419151

W imieniu Organizatora  
- mjr rez. dr inż. Jarosław Stelmach -